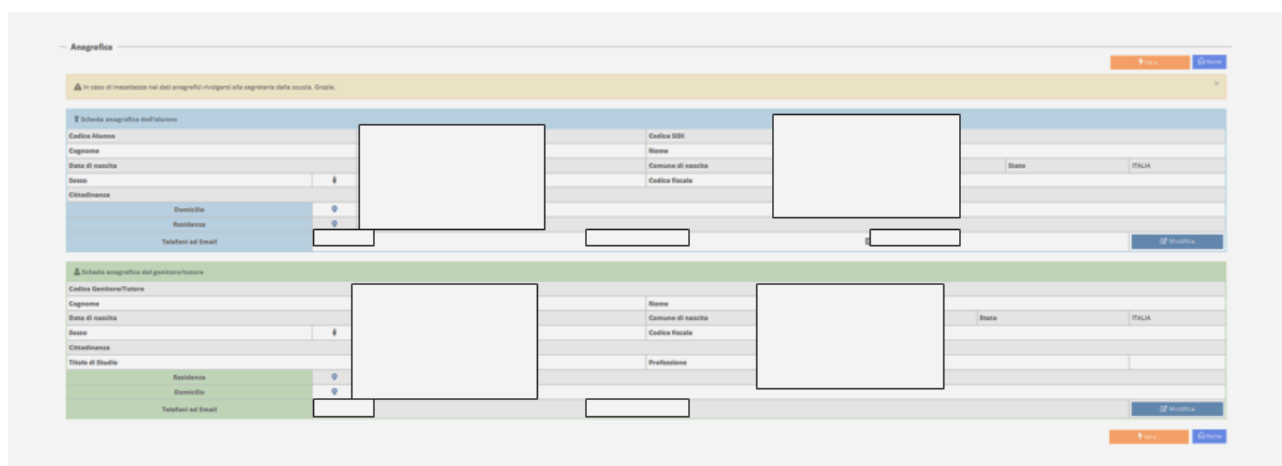


Eseguito l'accesso al registro elettronico con le credenziali di uno dei genitori, andare nella sezione "Anagrafico"  "VAI AI TUOI DATI ANAGRAFICI"



A questo punto sarà possibile visionare i dati della/o studente.



Nella schermata precedente è possibile modificare, in piena autonomia, i dati di contatto (indirizzo e-mail e numero di telefono cellulare o di casa) sia del Genitore/Tutore che dello/a studente.

Terminata la verifica, si chiede cortesemente di compilare il modulo al seguente [LINK](#) e inserire se è stato modificato:

- Codice Fiscale
- Indirizzo di residenza
- Indirizzo di domicilio

Alla fine del modulo, prima di inviare, abbiamo inserito una domanda dove chiediamo se ci sono ulteriori dati da aggiungere o modificare.

N.B.

Il modulo va compilato anche da chi ha i dati corretti.