



Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani”

Viale Dante n.1 26900 LODI ☎ 0371420362

Cod. Mecc. **LOIC80100V** Cod. fisc. **84504640156**

Codice univoco: **UFQWH3** - Codice IPA: **istsc_loic80100v**

Sito Web: **www.istitutocazzulani.edu.it**

mail: **loic80100v@istruzione.it** PEC: **loic80100v@pec.istruzione.it**



Circolare riservata n. 18

→ Al personale docente

→ Al personale ATA

Lodi 09/09/2024

Oggetto: disposizioni sulle modalità di comunicazione delle assenze del personale a.s. 2024/25

Come di consueto si richiama l'attenzione alla comunicazione delle assenze per il personale. In particolare si chiede di attenersi alle seguenti disposizioni:

1. qualsiasi **assenza pianificabile** (permesso giornaliero, permesso breve, ferie, ecc..) deve essere preventivamente richiesta **al Dirigente Scolastico** (o al DSGA nel caso del personale ATA) esclusivamente tramite il canale della mail istituzionale **mettendo in copia la referente di plesso**.

Solo dopo risposta positiva del DS (o del DSGA), il personale potrà inoltrare l'istanza in piattaforma Sportello Digitale.

2. nei **casi di malattia**:

- comunicare entro le ore 8,00 il proprio stato di indisposizione attraverso il modulo di comunicazione immediata assenza per malattia rintracciabile sul sito dell'Istituto (<https://forms.gle/Fp7HXtxDTX7ogY3w6>).

Solo in caso di impossibilità alla compilazione online è consentita la comunicazione telefonica all'ufficio personale.

Si fa presente che tale procedura deve essere seguita a prescindere dal proprio orario di servizio.

- solo dopo aver consultato il medico di famiglia, compilare l'istanza nella propria area dello Sportello Digitale indicando il numero del certificato.

3. per assenze immediate **per altre cause** (malattia figlio, lutto, ecc...)

comunicare entro le ore 8,00 attraverso il modulo di comunicazione immediata assenza (no malattia) rintracciabile sul sito dell'Istituto (<https://forms.gle/SyNEMbBAKPJgD5gn7>).

Si fa quindi presente che qualsiasi altra comunicazione che non segue i canali sopra indicati non sarà presa in considerazione.

Plessi annessi:

- Scuola Primaria **“G. Rodari”** - Massalengo – tel. 0371 481175

- Scuola dell'Infanzia **“Collodi”** - Motta Vigana (Massalengo) - tel. 0371 480799

- Scuola Primaria **“Don Gnocchi”** - Lodi – tel. 0371 411029

- Scuola dell'Infanzia **“Don Gnocchi”** - Lodi – tel. 0371 410849

Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani”

Di seguito l'elenco delle istanze che è possibile inoltrare dall'area dello sportello digitale:

- 01) Richiesta di assenza dal lavoro - Ferie (art. 13 CCNL) e/o Festività (art. 14 CCNL)
- 02) Richiesta di assenza dal lavoro - Malattia - (Art. 17 CCNL 2006/2009) e (Art. 35 commi 4,5,6 CCNL 2024)
- 03) Richiesta permesso giornaliero docente (Art. 15 CCNL 2006/2009) - (Art. 35 c.2 e c.13 CCNL 2024)
- 04) Richiesta permesso giornaliero ATA (Art. 15 CCNL 2006/2009) - (Art. 35 c.2 e c.13 CCNL 2024)
- 05) Richiesta permesso breve Art. 16 CCNL (da recuperare)
- 06) Richiesta permesso giornaliero oppure orario art. 69 CCNL 2024 - ATA
- 07) Richiesta permesso Legge 104
- ~~07) Richiesta permesso Legge 104 copia~~
- 08) Astensione obbligatoria art.16 del D.lgs. n. 151 del 26 marzo 2001
- 09) Flessibilità astensione obbligatoria art.20 del D.lgs. n. 151 del 26 marzo 2001
- ~~10) Comunicazione assenza per malattia bambino~~
- 11) Interdizione per complicazioni art.17 del D.lgs. n. 151 del 26 marzo 2001
- 12) Richiesta fruizione congedo dei genitori (Art. 34 e 35 CCNL 2024)

Questa circolare è pubblicata sul sito nell'area Modulistica Online

Plessi annessi:

- Scuola Primaria “**G. Rodari**” - Massalengo – tel. 0371 481175

- Scuola dell'Infanzia “**Collodi**” - Motta Vigana (Massalengo) - tel. 0371 480799

- Scuola Primaria “**Don Gnocchi**” - Lodi – tel. 0371 411029

- Scuola dell'Infanzia “**Don Gnocchi**” - Lodi – tel. 0371 410849