

**Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani”**

Viale Dante n.1 26900 LODI ☎ 0371420362

Cod. Mecc. **LOIC80100V** Cod. fisc. **84504640156**Codice univoco: **UFQWH3** - Codice IPA: **istsc_loic80100v**Sito Web: **www.istitutocazzulani.edu.it**mail: **loic80100v@istruzione.it** PEC: **loic80100v@pec.istruzione.it**

Circolare n. 280

- Al personale docente scuola infanzia
- Ai genitori degli alunni scuola infanzia
- Al personale ATA

Lodi 07/07/2023

Oggetto: disposizioni anno scolastico 2023 /24 - Scuola infanzia

Con l'inizio del nuovo anno ricordiamo alcune indicazioni operative che, come sempre, vi invitiamo ad osservare e a custodire per aiutarci a rendere efficiente l'intera organizzazione.

Tutte le principali informazioni e iniziative della scuola verranno pubblicate sul sito
<https://www.istitutocazzulani.edu.it/> .

Nella sezione “regolamenti” del sito web è possibile consultare il [Regolamento di Istituto](#).

A tutti i bambini, grandi e piccini, diamo il nostro benvenuto e auguriamo un percorso sereno, stimolante per l'apprendimento e ricco nelle relazioni.

1. ORARIO SCOLASTICO**Entrata:**

- 8.00 - 9.15

Uscite:

- 11.30 - 11.45
- 13.00 - 13.30
- 15.30 - 16.00

Inserimento

Fare riferimento alla [circolare n. 279](#) con le espresse indicazioni per i primi giorni di scuola (anno scolastico 2023/2024).

2. REGOLAMENTAZIONE DELLE USCITE

- E' consentita l'uscita fuori dagli orari stabiliti solo ed esclusivamente per effettuare terapia presso centri specialistici.
- Non sono consentite uscite pomeridiane anticipate, dopo le 13.30, ma concessa l'uscita anticipata dalle 13.00 alle 13.30 , in caso di visite mediche o per esigenze di riposo pomeridiano.
- Per posticipare l'ingresso occorre farne richiesta almeno nella giornata antecedente all'appuntamento.

Plessi annessi:- Scuola Primaria “**G. Rodari**” - Massalengo – tel. 0371 481175- Scuola dell'Infanzia “**Collodi**” - Motta Vigana (Massalengo) - tel. 0371 480799- Scuola Primaria “**Don Gnocchi**” - Lodi – tel. 0371 411029- Scuola dell'Infanzia “**Don Gnocchi**” - Lodi – tel. 0371 410849

Per il buon funzionamento del servizio si raccomanda il rispetto degli orari sia d'ingresso che di uscita. L'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata.

3. DELEGHE

Gli alunni potranno essere ritirati da adulti diversi dai genitori solo se maggiorenni e muniti di specifica delega.

4. INDICAZIONI E NORME CONDIVISE

Ciascun bambino dovrà essere fornito dei materiali richiesti nell'elenco consegnato alle famiglie. E' fatto divieto di introdurre a scuola cibi di vario tipo . Non è consentito utilizzare giochi portati da casa. Non è previsto il riposo pomeridiano.

5. GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

Ogni assenza dalle lezioni deve essere giustificata dal genitore, il giorno stesso del rientro a scuola, sul registro elettronico.

In caso di malattia, non occorre certificato medico per il rientro.

6. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

L'eventuale somministrazione di farmaci salvavita in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori mediante modello predisposto dall'ASL di Lodi del 28.05.07 e reperibile sul sito della scuola (<https://www.istitutocazzulani.edu.it/?s=somministrazione+farmaci&type=any>). La normativa di riferimento è il protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per la somministrazione di farmaci a scuola.

7. INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA

Nel corso dell'anno si prevedono momenti specifici di incontro tra la scuola e le famiglie:

- assemblea di classe all'inizio dell'anno scolastico per illustrare la programmazione didattica e per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di interclasse; previsti dal piano annuale delle attività;
- partecipazione dei rappresentanti dei genitori ai Consigli di Intersezione previsti dal Piano Annuale delle Attività;
- colloqui individuali, calendarizzati, previsti dal piano annuale delle attività.

8. SERVIZIO SCUOLABUS

Al fine di evitare spiacevoli disagi che si verificano puntualmente in caso di eccessiva richiesta di variazioni nelle modalità di uscita da scuola, si invitano i genitori ad utilizzare in maniera continuativa la modalità prescelta per l'uscita da scuola del proprio figlio: accompagnamento diretto (o eventualmente per delega) oppure utilizzo scuolabus.

9. ORARIO RICEVIMENTO

L'ufficio di segreteria è aperto al pubblico nei seguenti orari: tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dalle ore 15.00 alle ore 16.00. Il Dirigente Scolastico riceve dal lunedì al venerdì esclusivamente su appuntamento (dirigente@istitutocazzulani.edu.it).

10. COMUNICAZIONI

- [Il calendario scolastico 2023/24](#) (circolare n. 277)

Plessi annessi:

Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani”

- Si consiglia di consultare il sito del nostro istituto <https://www.istitutocazzulani.edu.it/> per essere aggiornati sulle comunicazioni e circolari e di utilizzare il [registro elettronico](#).
- tutta la modulistica è reperibile al seguente link:
<https://www.istitutocazzulani.edu.it/index.php/tipologia-documento/modulistica-genitori/>

Il Dirigente Scolastico

Demetrio Caccamo



*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Plessi annessi:

- Scuola Primaria “**G. Rodari**” - Massalengo – tel. 0371 481175

- Scuola dell'Infanzia “**Collodi**” - Motta Vigana (Massalengo) - tel. 0371 480799

- Scuola Primaria “**Don Gnocchi**” - Lodi – tel. 0371 411029

- Scuola dell'Infanzia “**Don Gnocchi**” - Lodi – tel. 0371 410849