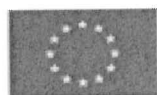


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani”

Viale Dante n.1 26900 LODI ☎ 0371420362

Cod. Mecc. **LOIC80100V** Cod. fisc. **84504640156**

Codice univoco: **UFQWH3** - Codice IPA: **istsc_loic80100v**

Sito Web: **www.istitutocazzulani.edu.it**

mail: **loic80100v@istruzione.it** PEC: **loic80100v@pec.istruzione.it**



OGGETTO: VERBALE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI DOCENTI PARTECIPANTI AL GRUPPO DI LAVORO MULTILINGUISMO DOCENTI

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-43852**

CUP: **I14D23003960006**

Il giorno **26/03/2024** alle ore **12,00** presso i locali dell'Istituto, si sono riuniti il Dirigente Scolastico, dott. Caccamo Demetrio quale presidente, la prof.ssa Fara Simona, la prof.ssa Fontana Patrizia, l'assistente amministrativa Signoroni Francesca e l'assistente amministrativo Timpano Domenico per la comparazione dei curriculum delle istanze pervenute per la figura di esperti per il percorso di cui all'oggetto. Secondo l'art.2 dell'avviso interno, le domande dovevano essere presentate **entro le ore 8,00 del 25/03/2024**.

Dall'esame, la commissione, rileva la seguente situazione sulla validità delle istanze pervenute:

- n. 3 istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall'avviso;
- n. 3 istanze protocollate in orario oltre il termine previsto ma coerenti con quanto richiesto.

Risultano essere pervenute le seguenti istanze nei termini stabiliti:

RUOLO	NOME CANDIDATO	DATA	PROTOCOLLO
Membro comunità di pratiche	STEFANIA AGOSTI	22/03/2024	1620
	MARTA MARICONTI	21/03/2024	1598
	ANNALISA RONCARI	20/03/2024	1571

Risultano invece essere protocollate oltre il termine di scadenza stabilito le seguenti istanze:

RUOLO	NOME CANDIDATO	DATA	PROTOCOLLO
Membro comunità di pratiche	MICHAELA OPIZZI	25/03/2024 h.8:13	1627
	CLAUDIA STEFANETTI	25/03/2024 h.9:32	1629
	MARTA BRAMBILLA	25/03/2024 h.08:13	1627

La commissione quindi segnala le seguenti criticità:

“Le istanze pervenute dalle docenti Oppizzi Michaela, Stefanetti Claudia e Brambilla Marta sono state protocollate oltre l’orario stabilito nell’avviso ossia oltre le ore 8,00 del 25/03/2024”.

Avendo pertanto visto la predetta criticità, la commissione, decide di chiedere all’assistente amministrativa Francesca Pignataro addetta all’ufficio protocollo se le domande delle docenti Oppizzi, Brambilla e Stefanetti sono effettivamente pervenute oltre il termine stabilito nell’avviso interno. Dalla dichiarazione resa dalla dipendente Pignataro si evince che le domande delle docenti Oppizzi e Brambilla sono state presentata a mano in data 22/03/2024 alle ore 16,30 oltre l’orario di servizio dell’ufficio amministrativo e che quindi sono state protocollate il lunedì mattina. La domanda della docente Stefanetti invece è pervenuta via mail in data 23/03/2024 alle ore 11,52 e protocollata in data 25/03/2024 alle ore 9,32.

La commissione quindi, verificata e acquisita la dichiarazione resa dalla dipendente Pignataro, che si allega al presente verbale (All.1), decide di accogliere le domande delle docenti Oppizzi, Brambilla e Stefanetti e procede, a questo punto, a verificarne la rispondenza dei curriculum alle figure richieste, a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli ove ritiene sia necessario, e ad attribuire i relativi punteggi finali.

Viene quindi successivamente stilata la graduatoria.

La graduatoria risultante è allegata al presente verbale e costituisce parte integrante dello stesso (allegato 2).

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni il Dirigente Scolastico

APPROVA

- La graduatoria stilata e allegata al presente verbale
- La pubblicazione della graduatoria sul sito della scuola.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 7 gg a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Alle ore 12,30 la commissione conclude i lavori

Presidente.....
Commissario 1.....
Commissario 2.....
Commissario 3.....
Commissario 4.....

ALLEGATO 2: GRADUATORIA

Graduatoria ruolo: MEMBRO DELLA COMUNITA' DI PRATICHE							
	NOME	TITOLI DI STUDIO	CERTIFICAZIONI	PARTECIPAZIONI A GRUPPI E ALTRE ATTIVITA DI COORDINAMENTO	CORSI TENUTI	CORSI SEGUITI	TOTALI
1	STEFANETTI CLAUDIA	10	5		6		21
2	OPPIZZI MICHAELA	15	5				20
3	AGHOSTI STEFANIA	15					15
4	BRAMBILLA MARTA	15					15
5	RONCARI ANNALISA	15					15
6	MARICONTI MARTA	5		7			12

Al. 1

Al Dirigente Scolastico

Dott. Caccamo Demetrio

Oggetto: Dichiarazione di avvenuta consegna documentazione

Con la presente, io sottoscritta **Pignataro Francesca**, in servizio presso codesto istituto con la mansione di Assistente Amministrativa – Ufficio Protocollo

DICHIARO

che in data 22 marzo 2024 alle ore 16:30, ho ricevuto a mano da parte della maestra **Oppizzi Michaela** e dalla professoressa **Brambilla Marta**, la documentazione personale contenente la candidatura al progetto **"ISTITUZIONE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI DOCENTI PARTECIPANTI ALLA COMUNITA' DI PRATICHE A VALERE SUL PROGETTO"**.

Per quanto riguarda la domanda della maestra Stefanetti Claudia è pervenuta via email il 23 marzo alle ore 11:52 ed è stata protocollata in ritardo in data 25 marzo alle ore 9:32

La stessa documentazione è stata protocollata in data 25 marzo per problemi tecnici al mio computer.

Lodi 26/03/2024

In fede

Francesca Pignataro

