



Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani”

Viale Dante n.1 26900 **LODI** ☎ **0371420362**
Cod. Mecc. LOIC80100V Cod. fisc. 84504640156
Sito Web: www.istitutocazzulani.edu.it
mail: loic80100v@istruzione.it
PEC: loic80100v@pec.istruzione.it



Circolare n. 9

- Al personale docente scuola primaria Rodari
- Ai genitori alunni scuola primaria Rodari
- Al personale ATA

Lodi 07/09/2022

Oggetto: disposizioni di inizio anno scolastico 2022/23 scuola primaria Rodari

Con l'inizio del nuovo anno ricordiamo alcune indicazioni operative che, come sempre, vi invitiamo ad osservare e a custodire per aiutarci a rendere efficiente l'intera organizzazione.

Tutte le principali informazioni e iniziative della scuola verranno pubblicate sul sito [http://www.istitutocazzulani.edu.it/](http://www.istitutocazzulani.edu.it) che sarà aggiornato anche con i dati relativi all'a.s. 2022/23.

A tutti i bambini e alle loro famiglie diamo il nostro benvenuto e auguriamo un percorso sereno, stimolante per l'apprendimento e ricco nelle relazioni.

ORARIO SCOLASTICO/ REFEZIONE / PRE- POST SCUOLA/SCUOLABUS

Le attività didattiche si svolgeranno secondo il seguente orario:

ingresso **ore 8.25 - 8.30 ingresso per tutte le classi da via Liberazione 13**

*Dopo l'orario stabilito l'accesso al plesso potrà avvenire **solo** con giustificazione scritta sul diario.*

pausa pranzo **ore 12.30 - 14.30 tutte le classi (locale mensa)**

uscita **ore 16.30 uscita per tutte le classi da via Liberazione 13**

Plessi annessi:

- Scuola Primaria “**G. Rodari**” - Massalengo – tel. 0371 481175

- Scuola dell'Infanzia “**Collodi**” - Motta Vigana (Massalengo) - tel. 0371 480799

- Scuola Primaria “**Don Gnocchi**” - Lodi – tel. 0371 411029

- Scuola dell'Infanzia “**Don Gnocchi**” - Lodi – tel. 0371 410849

Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani”

Le informazioni relative alla refezione scolastica, al pre- post scuola e al servizio scuolabus potranno essere consultate nell'area dedicata sul sito del comune di Massalengo
<https://comune.massalengo.lo.it>

Il pasto sarà consumato nei locali della mensa per tutte le classi garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione prima e dopo il pasto .

I bambini potranno utilizzare una propria borraccia personalizzabile che potrà essere riempita o svuotata quando si andrà in bagno, da utilizzare anche in mensa.

Le famiglie solo per la prima settimana dovranno fornire una merenda leggera (succo, frutta ,grissini, crackers).

Dal giorno **19 settembre**, con l'inizio del servizio mensa, verrà somministrata a metà mattina la merenda .

Gli alunni che non usufruiscono della mensa saranno attesi dalle famiglie alle ore 12.30 al di fuori dell'edificio.

INDICAZIONI MATERIALE SCOLASTICO e norme condivise

La scuola fornisce a tutti gli alunni il diario scolastico.

Lo zaino verrà portato a casa ogni giorno .

Le insegnanti delle varie classi comunicheranno alle famiglie l'eventuale acquisto di materiale di facile consumo .

Si ricorda di portare 1 cambio scarpe per il giardino da utilizzare con l'inizio della stagione autunnale .

Nel **sottobanco** in classe **non potrà essere lasciato alcun materiale** per permettere una più efficace pulizia.

GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

Ogni assenza dalle lezioni deve essere giustificata dal genitore, il giorno del rientro a scuola, sul registro elettronico o sul diario (**non il giorno stesso**) .

L'assenza **non** deve essere comunicata telefonicamente al mattino ai collaboratori scolastici.

In caso di malattia, non occorre certificato medico di riammissione (Legge Regionale n. 12 del 4.08.03).

USCITE ANTICIPATE

Ogni richiesta di uscita anticipata/ingresso posticipato deve essere formulata per iscritto.

I permessi di uscita anticipata devono essere richiesti mediante compilazione di apposito modulo sul diario. Gli alunni possono essere autorizzati ad uscire dall'edificio scolastico in orario curricolare solo se accompagnati dal genitore o da persona maggiorenne delegata.

Al fine di non compromettere lo svolgimento dell'attività didattica, si raccomanda un rigoroso rispetto dell'orario di ingresso.

Il rispetto dell'orario rientra negli indicatori per la valutazione del comportamento.

ACCESSO EDIFICIO SCOLASTICO

Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi.

Plessi annessi:

- Scuola Primaria “**G. Rodari**” - Massalengo – tel. 0371 481175

- Scuola dell'Infanzia “**Collodi**” - Motta Vigana (Massalengo) - tel. 0371 480799

- Scuola Primaria “**Don Gnocchi**” - Lodi – tel. 0371 411029

- Scuola dell'Infanzia “**Don Gnocchi**” - Lodi – tel. 0371 410849

Istituto Comprensivo Lodi V – “F. Cazzulani”

I genitori **non** devono recarsi a scuola per portare ai propri figli materiale scolastico o altri effetti personali.

Al termine delle lezioni i genitori sono invitati ad attendere i propri figli all'esterno dell'edificio, al mattino, l'accompagnamento avverrà fino al cancello di via Liberazione .

Ai genitori degli alunni di classe prima è consentito, **solo** il primo giorno di scuola, accompagnare i propri figli, secondo le indicazioni riportate sul sito.

Si raccomanda vivamente il ritiro puntuale degli alunni al termine delle lezioni.

Inoltre, per ragioni di sicurezza, **è fatto divieto** agli alunni di rientrare nei locali della scuola per il ritiro del materiale dimenticato dopo l'orario di uscita.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

L'eventuale somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori mediante modello predisposto dall'ASL di Lodi del 28.05.07 e reperibile presso l'ufficio di segreteria o sul sito della scuola (<http://www.istitutocazzulani.edu.it>)

COMUNICAZIONI TELEFONICHE

Per evitare interruzioni durante lo svolgimento delle attività didattiche, si invitano i genitori a limitare le telefonate alle sole segnalazioni di eventi improrogabili.

Eventuali chiamate telefoniche non verranno inoltrate ai docenti durante le lezioni, ma riferite al termine delle stesse dai collaboratori scolastici.

Per ogni comunicazione, si consiglia comunque vivamente l'utilizzo del registro elettronico/diario o mail istituzionale.

L'assenza **non va** comunicata telefonicamente al mattino ai collaboratori scolastici.

INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA

I rapporti Scuola-Famiglia sono articolati nel seguente modo:

- assemblea di classe all'inizio dell'anno scolastico per illustrare la programmazione didattica e. per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe;
- incontri al termine del primo e del secondo quadrimestre, in occasione della pubblicazione del documento di valutazione;
- partecipazione dei rappresentanti dei genitori ai Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe previsti dal Piano Annuale delle Attività;
- incontri individuali interquadrimestrali pomeridiani (novembre e marzo/aprile) per informare le famiglie degli alunni sull'andamento educativo-didattico secondo modalità comunicate di volta in volta ai genitori;
- colloqui individuali, preferibilmente su appuntamento, per comunicazioni urgenti o necessarie.

La referente di plesso è a disposizione per qualsiasi chiarimento o è possibile richiedere un appuntamento mediante mail al seguente indirizzo mariconti.marta@istitutocazzulani.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Demetrio Caccamo



*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Plessi annessi:

- Scuola Primaria “**G. Rodari**” - Massalengo – tel. 0371 481175

- Scuola dell'Infanzia “**Collodi**” - Motta Vigana (Massalengo) - tel. 0371 480799

- Scuola Primaria “**Don Gnocchi**” - Lodi – tel. 0371 411029

- Scuola dell'Infanzia “**Don Gnocchi**” - Lodi – tel. 0371 410849